

Утверждаю:
 И.о.директора школы Л.В.Чупрова
 Приказ № 354 от 20 октября 2020 года



**План мероприятий («Дорожная карта»)
 по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего образования
 в 2020-2021 учебном году МБОУ «ООШ» д.Денисовка**

Паспорт (краткая аннотация) «Дорожной карты»

| | |
|---------------------------|--|
| Цель | Реализация комплекса организационно – технологических, нормативно – правовых, инструктивно - методических, финансовых, информационных, методических, психолого – педагогических, контрольных мероприятий с целью повышения эффективности и качества управленческих действий при проведении ГИА |
| Задачи | <ul style="list-style-type: none"> - создание организационных и технологических, ресурсных (кадровых, материально-технических) условий для подготовки и проведения ГИА, в том числе обеспечивающих информационную безопасность, на всех этапах ГИА; - обеспечение соблюдения прав участников ГИА, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА; - подготовка распорядительных актов, контроль их своевременного и качественного исполнения; - информационное сопровождение ГИА, в том числе посредством размещения актуальной информации на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - развитие и совершенствование системы оценки качества образования; - совершенствование системы методического обеспечения ГИА; - обеспечение согласованности в действиях ОО и Управления образования по подготовке и проведению ГИА; - совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования |
| Ответственные исполнители | Администрация школы, в соответствии с полномочиями, функциями и ответственностью, определенными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими проведение ГИА |
| Сроки реализации | сентябрь 2020 года - август 2021 года |
| Принципы реализации | <ul style="list-style-type: none"> - открытость; - преемственность; - последовательность; - полнота; - системность; - партнерство; - взаимодействие |
| Основные направления | <ul style="list-style-type: none"> - нормативно – правовое и инструктивное обеспечение; - организационное обеспечение; - методическое сопровождение; - кадровое обеспечение; - информационное обеспечение; - психолого – педагогическое сопровождение; - материально – техническое и финансовое обеспечение; - мониторинг и контроль |

| | |
|----------------------|--|
| Ожидаемые результаты | <ul style="list-style-type: none"> - мотивированный (осознанный) выбор учащимися предметов на ГИА; - соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при организации и проведении ГИА; - повышение эффективности механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников, ОО; - повышение эффективности деятельности ОО по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на ГИА образовательных результатов; - повышение квалификации педагогов; - конкурентоспособность ОО |
|----------------------|--|

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

| | |
|-------------------------------|--|
| ГИА | государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего и основного общего образования |
| ОВЗ | ограниченные возможности здоровья |
| Управление образования | Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» |
| ППЭ | пункт проведения экзамена |
| ГАУ РК «РИЦОКО» | Государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» |
| ГЭК РК | Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми |
| КИМ | контрольно – измерительный материал |
| МО и МП РК | Министерство образования и молодежной политики Республики Коми |
| Муниципальный координатор ГИА | должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение ГИА в муниципалитете |
| ФИС, РИС | Федеральная информационная система, Региональная информационная система |
| РПК | Республиканская предметная комиссия |
| ИМО | Информационно-методический отдел управления образования |
| ООО | Отдел общего образования управления образования |
| ГМО | городское методическое объединение |
| ОО | общеобразовательные организации |

Мероприятия по реализации «Дорожной карты»

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|--|--|------------------|----------------|-------------------------|
| I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 1 | Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР) | Сентябрь-ноябрь | Семяшкина В.И. | Аналитические материалы |
| 2 | Определение перечня учебных предметов основного общего образования, показывающих стабильно низкие результаты по итогам ГИА и ВПР | Ноябрь | Семяшкина В.И. | Информация |
| 3 | Разработка и реализация дорожной карты по сопровождению учебных предметов со стабильно низкими | Сентябрь-декабрь | Чупрова Л.В. | Приказ |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--------------|
| | результатами при прохождении ГИА | | | |
| 4 | Организация и проведение совещаний, семинаров в рамках ГМО, направленных на повышение педагогической компетентности педагогических работников | В течение года | Семяшкина В.И., Руководители МО | Протоколы МО |
| 5 | Развитие различных форм и методов взаимодействия, в т.ч. дистанционных, с учителями сельских и городских школ | В течение года | Семяшкина В.И., Руководители МО | Протоколы МО |
| 6 | Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями) | В течение года | Семяшкина В.И., Учителя-предметники | Информация |
| 7 | Организация и проведение консультаций для учащихся, сдающих ВПР, ОГЭ | В течение года | Семяшкина В.И., | Приказ |
| 8 | Участие в тематических заседаниях ГМО учителей-предметников в соответствии с планами ГМО | в течение учебного года | Семяшкина В.И. | Протокол |
| 9 | Внедрение целевой модели наставничества | в течение учебного года | Чупрова Л.В. | Информация |
| 10 | Участие в региональных мониторинговых исследованиях качества подготовки учащихся «Математика» (7-9 классы), «Русский язык» (7-9 классы) | в течение учебного года | Жиганская Т.В., Матюшева Н.О. | Приказ |
| 11 | Организация повышения квалификации руководителей и педагогических работников ОО с учетом индивидуальных потребностей | В течение года | Семяшкина В.И. | Информация |
| II. Мероприятия по финансовому обеспечению | | | | |
| 1 | Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2021 году | Октябрь | Чупрова Л.В. | Информация |
| 2 | Планирование средств муниципального бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2021 году | Октябрь | Чупрова Л.В. | Смета |
| 3 | Обеспечение ППЭ оргтехникой, канцтоварами (согласно смете) | Февраль-апрель | Чупрова Л.В. | Смета |
| 4 | Заключение договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | Апрель-июнь | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | Договоры |
| III. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА | | | | |
| 1 | Участие в республиканских | | Чупрова Л.В., | Информация |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------|------------|
| | <p>совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК РК и уполномоченных представителей ГЭК РК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей | Февраль-апрель | Семяшкина В.И. | |
| 2 | <p>Направление на обучение лиц, претендующих на включение в составы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - республиканской комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА. | Ноябрь, декабрь-февраль | Чупрова Л.В. | Информация |
| 3 | <p>Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА на муниципальном уровне</p> | В течение учебного года | Чупрова Л.В. | Информация |
| IV. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения) | | | | |
| 1 | <p>Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для РИС и распределения участников по местам проведения</p> | ноябрь | Семяшкина В.И. | Информация |
| 2 | <p>Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</p> | Ноябрь, Январь, апрель | Семяшкина В.И. | Информация |
| 3 | <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки.</p> | в сроки, установленные порядком проведения ГИА | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | Приказ |
| 4 | <p>Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)</p> | Декабрь Февраль май | Семяшкина В.И. | Приказ |
| V. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | | | | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в РИС и распределение участников по местам проведения | январь | Чупрова Л.В. | РИС |
| 2 | Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | январь | Семяшкина В.И. | Информация |
| 3 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в основные и дополнительные сроки | В сроки установленные Рособназором | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | Приказ |
| 4 | Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | Февраль-май | Чупрова Л.В. | Аналитические материалы |
| VI. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА | | | | |
| 1 | Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки: - формирование состава работников ППЭ (руководителей, организаторов и т.д.). | август | Чупрова Л.В. | Информация |
| 2 | Организация работы с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией по определению форм прохождения ГИА для детей - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Ноябрь-март | Матюнина Е.С. | Акты |
| 3 | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. | в период подготовки к ГИА | Чупрова Л.В. | Информация |
| 4 | Проверка готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА | март, май | Чупрова Л.В. | Акт готовности |
| 5 | Работа по формированию института общественных наблюдателей | в течение года | Семяшкина В.И. | Информация |
| VII. Мероприятия по формированию и ведению РИС | | | | |
| 1 | Внесение в РИС в соответствии с планом- графиком сведений: - о членах ГЭК РК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых | | Чупрова Л.В. | База данных |

| | | | | |
|---|--|--|--------------|-------------|
| | <p>сертификатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о МСУ, ОО, о выпускниках текущего года - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - о работниках ППЭ, членах ГЭК РК, которым не предполагается выдача электронных подписей. | <p>Ноябрь-май август-сентябрь в установленные Рособрнадзом сроки</p> | | |
| 2 | Обеспечение взаимодействия с ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам формирования и ведения РИС | В течение года | Чупрова Л.В. | База данных |
| 3 | Обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС | В течение года | Чупрова Л.В. | Информация |
| 4 | Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений, вносимых в РИС | Ноябрь-май | Чупрова Л.В. | Приказ |

VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|------------|
| 1 | <p>Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -размещение на сайте школы актуальной информации о проведении ГИА, в т. ч. нормативных правовых актов; -информирование участников образовательных отношений о непрерывной работе телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в муниципалитете; -информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации, проведения ГИА и соблюдению требований действующего законодательства; -ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА; | в течение учебного года | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | Информация |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|------------|

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------------|------------|
| 2 | Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне образовательных организаций (оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2020-2021 году, размещение соответствующей информации на официальном сайте ОО) | В течение учебного года | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | Информация |
| 3 | Доведение до сведения ОО информации: -о местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах, ГИА; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ГИА; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ГИА | В установленные Рособрнадзором сроки | Чупрова Л.В. | Информация |
| 4 | Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА | декабрь-май | Классные руководители | Информация |
| 5 | Участие в работе республиканского педсовета по вопросам оценки качества образования | Август, март | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | Информация |
| 6 | Участие в республиканской акции «100 баллов для победы» | апрель | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | Информация |
| 7 | Участие в республиканской акции «ОГЭ для всех» | апрель | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | Информация |
| 8 | Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки. | Апрель-сентябрь | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | |
| 9 | Организация контроля за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА | В течение учебного года | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | |
| IX. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности | | | | |
| 1 | Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации | в течение года | Чупрова Л.В. | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|--|
| 2 | Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов | Ноябрь | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | |
| 3 | Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ | ноябрь-май | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | |
| 4 | Обеспечение взаимодействия с ОМВД России по Республике Коми в г.Усинске по вопросам проведения ГИА | В период проведения ГИА | Чупрова Л.В. | |
| 5 | Организация мероприятий по обновлению используемых средств защиты информации при обработке экзаменационных материалов ГИА | Сентябрь-октябрь | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | |

X. Контроль за организацией и проведением ГИА

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------|--|
| 1 | Осуществление мониторинга организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение года | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | |
| 2 | Осуществление контроля за обучающимися, сменившими ОО в период обучения в 9 классе | В течение года | Чупрова Л.В., Семяшкина В.И. | |
| 3 | Осуществление контроля качества проведения инструктажей руководителями ППЭ | Май-июнь | Чупрова Л.В. | |
| 4 | Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, подавших заявление на сдачу ГИА | Ноябрь | Семяшкина В.И. | |

XI. Подведение итогов ГИА в 2021 году

| | | | | |
|---|---|-------------------|----------------|-------------------------|
| 1 | Проведение статистического анализа результатов ГИА 2021 года | Июль-август | Семяшкина В.И. | Аналитические материалы |
| 2 | Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА 2021 года | Июль-сентябрь | Семяшкина В.И. | Аналитические материалы |
| 3 | Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в 2021 году | Июль-сентябрь | Семяшкина В.И. | Аналитические материалы |
| 4 | Проведение анализа работы пунктов проведения экзаменов | Июль-сентябрь | Чупрова Л.В. | Аналитические материалы |
| 5 | Выявление и включение участников ГИА в «группы риска» | Август - сентябрь | Семяшкина В.И. | Информация |
| 6 | Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группу риска» | Август - сентябрь | Семяшкина В.И. | Справка |

| | | | | |
|---|---|-------------------|----------------|-------------------------|
| 7 | Проведение анализа результатов ГИА по предметам, показавшим низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы | Август - сентябрь | Семяшкина В.И. | Информация |
| 8 | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ГИА | Сентябрь-октябрь | Семяшкина В.И. | Аналитические материалы |